

Số: 01/KH-THCS.HS

Hồng Sơn, ngày 02 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG

THÁNG 01

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 12.

a. Đã làm được:

(1) Công tác chuyên môn: Triển khai kế hoạch ôn tập nâng cao chất lượng học kỳ I, kế hoạch kiểm tra đánh giá học sinh học kỳ I, phân công coi thi, chấm thi; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ đợt 1 theo kế hoạch; chuẩn bị các loại hồ sơ đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ năm học 2023-2024 của PGD; duy trì các hoạt động sinh hoạt chuyên môn; hoàn thành kế hoạch dạy học theo đúng kế hoạch.

(2) Kết quả đánh giá phân loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng và đảng viên cuối năm 2023: chi bộ HTTNV; có 30/31 đảng viên được đánh giá xếp loại (6 đảng viên HTXS; 24 HTNNV);

(3) Công tác ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, bảo vệ cơ quan được đảm bảo;

(4) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tháng 12: Ngày thế giới phòng, chống AIDS (1/12), tháng hành động bình đẳng giới; Ngày thành lập QĐND VN 22/12 (thăm hỏi tặng quà 02 gia đình chính sách mỗi suất 500.000đ)

(5) Đang hoàn tất hồ sơ phổ cập và đề nghị đoàn kiểm tra đánh giá công nhận duy trì chuẩn năm 2023.

(6) Thực hiện tốt công tác kiểm tra tài sản cuối năm: kiểm kê tài sản nhà trường năm 2023; làm tờ trình đề nghị thanh lý 03 phòng học cũ tiến hành bàn giao mặt bằng chuẩn bị xây mới dãy phòng chức năng trong tháng tới theo kế hoạch; mua sắm mới 2 bảng từ trang bị lớp học

(7) Về công tác tài chính: Thanh toán tiền lương, phụ cấp lương tháng 12/2023, trích nộp các khoản theo quy định tháng 12/2023 (truy nhận nâng lương chuyển xếp lương mới cho 31 người; giải quyết giấy đi đường cho CBGV); tiến độ thu các khoản có tăng so với tháng trước 3%. Tuy nhiên còn 7 em chưa tham gia BHYT (trong đó lớp 6.8: 3 em; lớp 6.9; 8.3; 9.1; 9.5 mỗi lớp còn 1 em);

b. Chưa làm được: Không

II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 01/2024:

* Công tác chính trị tư tưởng.

- Tiếp tục triển khai các chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, nghị quyết của chi bộ đến cán bộ, đảng viên. Nâng cao ý thức chấp hành tốt các chủ trương chính sách của Đảng và

pháp luật của nhà nước cho cán bộ, đảng viên. Quán triệt và tuyên truyền hướng dẫn triển khai, thực hiện tốt ATGT năm 2024; tăng cường công tác chuyển đổi số, tập trung hoàn thiện mô hình quản trị số, hoạt động số, chuẩn hóa dữ liệu số, kho học liệu số mở tại các trường tiểu học, THCS (KH số 66/PGD, ngày 25/20/2023)

*** Về nhiệm vụ cụ thể:**

(1) Công tác dạy & học: Tổ chức thi học kỳ I đảm bảo an toàn, chất lượng, đúng quy chế; Đảm bảo chương trình giảng dạy học kỳ I (18 tuần trước ngày 15/01/2024); hoàn thành số liệu thống kê báo cáo sơ kết học kỳ I; sơ kết đánh giá phong trào giúp đỡ học sinh khó khăn HK I; chuẩn bị hồ sơ và điều kiện tham gia Hội thi GVCN cấp huyện; phân công chuyên môn giảng dạy học kỳ II phù hợp với điều kiện thực tế; Tổ chức ôn tập tuyển sinh lớp 10 THPT ngay đầu học kỳ II.

(2) Tổ chức hội nghị CCVC lần 2, rà soát bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ năm 2024;

(3) Xây dựng kế hoạch trường lớp năm 2024-2025; có kế hoạch dời nhà để xe giao mặt bằng thi công xây dựng trường.

(4) Tiếp tục rèn luyện đội tuyển tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện và cấp tỉnh đạt kết quả tốt.

(5) Công tác kiểm tra nội bộ: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát đảng viên năm 2024; kiểm tra nội bộ đợt 2 theo kế hoạch KTNB.

(6) Điều chỉnh bổ sung phân công giảng dạy học kỳ II.

(7) Đảm bảo ANTT trường học, phòng chống cháy nổ, cam kết ATGT năm 2024; lập hồ sơ PCCC năm 2024.

(8) Họp phụ huynh giữa năm (học kỳ I)

(9) Công tác tuyên truyền: Tìm hiểu kỷ niệm 74 năm ngày học sinh sinh viên (09/01/1950 – 09/01/2024);

(10) Xây dựng kế hoạch cắm trại “Mừng Đảng, mừng xuân năm 2024”

III. QUÁN TRIỆT CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CẤP TRÊN.(chuyển email)

- Các Công văn đến trong tháng 12 (Bộ phận văn thư)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 01.

Dự kiến hoàn thành	Công việc chính	Sản phẩm đầu ra	Kết quả thực hiện	Người thực hiện
27/12/2023	Họp chi ủy			Chi ủy
29/12/2023	Hội nghị Đảng bộ năm 2023			Đảng viên
30/12/2023	Họp chi bộ	- Báo cáo		Đảng viên
01/01/2024	Nghỉ tết dương lịch	Nghỉ tại nhà		VC

02/01/2024	Triển khai kiểm kê tài sản 0 giờ	- KH kiểm kê		Thuyên
2-4/01	Tổ chức thi HK I	- Lịch thi & phân công coi thi, chấm thi		Hùng
03/01/2024	Triển khai kế hoạch tháng 1			Sinh
04/01/2024	Ban hành QC quản lý tài sản công năm 2024	- QC & KH		Thuyên
05/01/2024	Ban hành các quy chế	- QC phòng chống tham nhũng năm 2024 - Kế hoạch kiểm tra giám sát năm 2024		
05/01/2024	Hoàn thành đánh giá xếp loại HK học sinh HK I	- Kết quả xếp loại		GVCN
06/01/2024	TB học sinh nhận quà "Xuân yêu thương"	- HS có giấy mời		HS khuyết tật, mồ côi
08/01/2024	Kiểm tra nội bộ	- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ đợt 1		Tổ kiểm tra
09/01/2024	- Xét nâng lương trước thời hạn (Hạnh)	- Hồ sơ đề nghị xét		Tường, Minh
13/01/2024	- Sơ kết HK I/ Hoàn thành điểm trên edu - KH ATGT năm 2024 & cam kết thực hiện - KH đảm bảo ANTT năm 2024 - Họp tổ chuyên môn	- BC sơ kết HK I - KH		GVCBM Thuyên
15/01/2024	- XD kế hoạch trường lớp năm 24-25 - Triển khai chương trình HK II - KH PCCC năm 2024	- KH trường lớp, số liệu - Phân công giảng dạy - Giúp đỡ hs khó khăn		Hùng Thuyên
16/01/2024	KH ôn tập tuyển sinh lớp 10	- Đơn xin học của HS - KH tổ chức & phân công Gv dạy		Hùng
19/01/2024	Bổ sung QC chi tiêu NB năm 2024	- Dự thảo QC - Biên bản góp ý		Minh

20/01/2024	- Họp phụ huynh HK I	- KH tổ chức họp PH		Sinh
22/01/2024	- Họp chi ủy tháng 1/24	- Dự thảo báo cáo		Chi ủy
27/01/2024	- Họp chi bộ tháng 1/24 - Họp chuyên môn - Họp HĐ tháng 1	- BC đánh giá tháng 01		Sinh
1-2/2/24	Cắm trại	- KH cắm trại		L. Hòa

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Kế hoạch tháng 01/2024 được triển khai đến tất cả CBCCVC trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVC xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 01 năm 2024./.

Nơi nhận:

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

