

Số: 92/KH-THCS

Hồng Sơn, ngày 01 tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH NHÀ TRƯỜNG

### THÁNG 11

#### I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10.

##### *a. Những việc làm được.*

(1). Chuyên môn: XD và triển khai kế hoạch giáo dục năm 2022-2023; KH thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; KH kiểm tra nội bộ theo đúng hướng dẫn của ngành; Chỉ đạo việc duy trì nền nếp sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả (lần 4); Triển khai KH hoạt động CLB Tiếng Anh; triển khai bồi dưỡng modul 9; Cập nhật hệ thống quản lý dữ liệu học sinh trên phần mềm vnedu. CSDL.moet kịp thời đúng tiến độ.

(2). Công tác học sinh, giáo dục chính trị: XD và triển khai kế hoạch giáo dục tư tưởng chính trị; KH phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống ma túy và các tệ nạn xã hội; hưởng ứng và tham gia cuộc thi tìm hiểu pháp luật; tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh năm 2022; KH triển khai chuyển đổi số, cập nhật thông tin mã định danh CBGV và HS.

(3). Tổ chức thành công Hội nghị CBVC-LĐ năm học 2022-2023: kiểm điểm đánh giá thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường; bổ sung quy chế dân chủ năm học 2022-2023; QC quản lý tài chính, tài sản công; thường xuyên kiểm tra, giám sát các nội dung thu các khoản ngoài ngân sách; việc chi trả tiền thu học phí thừa của năm trước..

(4). Tu bổ, sửa chữa cơ sở vật chất kịp thời phục vụ công tác giảng dạy<sup>1</sup>

(5). Thực hiện các khoản thu đúng quy định đạt 75%, đơn đốc HS tham gia BHYT đạt 94,8%

(6). Đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học; phòng, chống cháy nổ, phòng, chống bệnh dịch Covid.19 phối hợp với y tế xã tiêm vắc xin mũi 2, mũi 3 ngừa cho học sinh

**b. Chưa làm được:** Còn 129/1026 HS chưa có mã số định danh cá nhân

**c. Nguyên nhân:** Trục trặc về giấy tờ, hộ khẩu thường trú...

**d. Hướng sắp đến:** tham mưu Ban Công an xã cấp mã định danh cho học sinh

#### II. CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM THÁNG 11:

(1). Chuyên môn: tiếp tục hoàn thành KH thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chào mừng kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam; KH giúp đỡ học sinh khó khăn; kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng; chỉ đạo việc duy trì nền nếp sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả; cử

---

<sup>1</sup> Mua mới 01 Ti vi để giảng dạy.

giáo viên tham gia đầy đủ các hội thảo chuyên đề do PGD tổ chức; tập trung nâng cao chất lượng học kỳ I; tiếp tục duy trì hoạt động CLB Tiếng Anh hiệu quả.

(2). Công tác học sinh, giáo dục chính trị: tiếp tục triển khai kế hoạch giáo dục tư tưởng chính trị; KH phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống ma túy và các tệ nạn xã hội, kịp thời chấn chỉnh những HS gây gỗ đánh nhau; tuyên truyền ngày Pháp luật Việt Nam (9/11); tổ chức Hội diễn văn nghệ mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam theo kế hoạch.

(3). Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ: Tiếp tục phát huy thực hiện quy chế dân chủ năm học 2022-2023; QC quản lý tài chính, tài sản công; thường xuyên kiểm tra, giám sát các nội dung thu các khoản ngoài ngân sách; việc chi trả tiền thu học phí thừa của năm trước; phòng chống tham nhũng...

(4). Hoàn thành việc điều tra, cập nhật dữ liệu trên hệ thống để công nhận duy trì chuẩn PCGD năm 2022.

(5). Đảm bảo công tác an ninh trật tự trường học; phòng, chống cháy nổ, phòng, chống bệnh dịch Covid.19.

(6). Công tác kiểm tra, giám sát: Hoàn thành kế hoạch KTGS năm 2022

(7). Công tác phát triển đảng viên: tiếp tục giúp đỡ 2 quần chúng hoàn thành hồ sơ kết nạp đảng.

### III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THÁNG 11.

| Ngày hoàn thành | Công việc chính                       | Sản phẩm                                       | Người thực hiện |
|-----------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 01-10           | Kiểm tra nội bộ tháng 11              | _ QĐ kiểm tra<br>_ KH kiểm tra, BC và kết luận | BKTNB           |
| 02              | Hoàn thành dữ liệu trên hệ thống      | - BC EMIS đầu năm                              | Sinh, Hùng      |
| 05              | Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 5         | _ Nội dung & Biên bản sinh hoạt                | Tổ trưởng CM    |
| 05              | Công tác giáo dục đạo đức học sinh    | - KH tổ tư vấn, biên bản làm việc với Ph và HS | Tổ TV           |
| 05              | Hội thảo chuyên đề môn âm nhạc        | _ Điều kiện tổ chức & ND dạy                   | Th. Dương       |
| 07              | Sinh hoạt chủ điểm dưới cờ tháng 11   | _ Nội dung & chương trình                      | Cường           |
| 09              | Tuyên truyền ngày Pháp luật VN        | _ Kế hoạch tổ chức tuyên truyền                | Thuyên          |
| 10              | Hoàn thành dữ liệu PCGD trên hệ thống | _ Dữ liệu năm 2022                             | Hung            |
| 11              | Tổng duyệt văn nghệ                   | _ Các tiết mục đăng ký                         |                 |

|          |                                                              |                                                                      |               |
|----------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| 12       | Dạy bù thời khóa biểu ngày 11/11                             | _ Lịch giảng dạy                                                     | GV có TKB     |
| 14       | Thi GVCD vòng 2 (báo cáo)                                    | _ Lịch trình bày báo cáo (GV đạt vòng 1)                             | Hùng          |
| 15       | Công tác thi đua- khen thưởng                                | - Biểu mẫu và hồ sơ đăng ký của cá nhân và tổ                        | Hùng          |
| 18       | Diễn văn nghệ                                                | Các tiết mục được chọn                                               | BTC           |
| 18       | Triển khai đề cương ôn tập HK I                              | _ Đề cương ôn tập                                                    | Hùng          |
| 18       | Triển khai đề cương ôn tập HK I                              | - Đề cương ôn tập                                                    | Hùng          |
| 19       | Lễ kỷ niệm 40 năm Ngày NGVN                                  | - KH tổ chức,<br>- Chương trình; phân công nhiệm vụ;                 | Thuyên, Cường |
| 20       | Tham gia Hội khỏe PD                                         | - Danh sách học sinh tham gia, KH luyện tập                          | Thuyên, Tài   |
| 21       | Dự thảo báo cáo đánh giá chất lượng chi bộ năm 2022          | _ BC đánh giá và phương hướng nhiệm vụ                               | Sinh          |
| 24 -26   | Hoàn thành hồ sơ đề nghị công nhận duy trì chuẩn PC năm 2022 | - Các loại hồ sơ, biểu mẫu; dữ liệu trên hệ thống;                   | Hùng          |
| 26       | Sinh hoạt tổ chuyên môn lần 6                                | _ Nội dung & Biên bản sinh hoạt                                      | Tổ trưởng CM  |
| 26       | Thu gom kế hoạch nhỏ tháng 11                                | _ Sản phẩm                                                           | Cường         |
| 26-27    | Kiểm điểm đảng viên năm 2022                                 | _ Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá phân loại chất lượng chi bộ và đảng viên | Sinh          |
| 30       | Họp chi ủy, họp chi bộ                                       | -Dự thảo báo cáo đánh giá và phương hướng nhiệm vụ tháng tới         | Chi ủy        |
| 31       | Công tác kiểm tra, giám sát                                  | - Theo kế hoạch                                                      | BKT           |
| cả tháng | Làm sân bóng đá, sân khấu                                    | - Dự kiến kinh phí; thuê mướn lao động                               | Thuyên, Cường |
| cả tháng | Tài chính- kế toán                                           | - Chứng từ thu chi hàng tháng                                        | Minh          |

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Kế hoạch tháng 10 được triển khai đến tất cả CBCCVC trong nhà trường qua email cá nhân và công khai trên bảng.

- Căn cứ vào kế hoạch nhà trường và nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu CBCCVC xây dựng kế hoạch làm việc cụ thể để thực hiện và báo cáo kết quả vào ngày 24 tháng 11 năm 2022./.

**Nơi nhận:**

- CBGV toàn trường (t/hiện);
- Lưu: VT.

